



FICHE DE POSTE

Directeur.trice de Projets H/F

Vous souhaitez avoir un impact sur le développement économique d'un territoire en pleine mutation ?
Vous avez le goût du challenge et cherchez à mettre vos compétences au service de projets d'envergure et structurants ?

PROGEA vous offre l'opportunité d'intégrer une équipe qui mobilise des expertises complémentaires pour accompagner des entreprises dans leur développement et des collectivités dans la réalisation de leurs projets, en Guyane et aux Antilles. Nous nous sommes notamment spécialisés dans les domaines de la santé, de l'industrie et de l'éducation.

Implanté en Guyane depuis près de 15 ans, en Guadeloupe depuis 2022 et en Martinique depuis 2024, PROGEA est un bureau d'études spécialisé dans l'ingénierie globale de projets, et compte 15 collaborateurs. Dans le cadre du développement de son activité d'AMO, PROGEA propose un poste de directeur.trice de projets.

Vous aussi, participez à la concrétisation de projets qui ont du sens pour un territoire en développement en rejoignant PROGEA !

Intitulé du poste

Directeur.trice de projets AMO
(Assistant Maître d'Ouvrage)

Employeur

PROGEA SAS

Lieu de travail

- Guadeloupe ou Guyane
- Possibilité de mobilité au sein de l'une de nos implantations pour des missions ponctuelles

Missions :

Sous l'autorité du Directeur du pôle AMO :

- Vous encadrez une équipe de 3 à 4 ingénieur.es
- Vous réalisez les études de faisabilité techniques, les programmes, l'estimation des coûts de construction, la rédaction de documents de consultation des entreprises, le suivi des appels d'offres et de l'attribution des marchés, le suivi physique des chantiers, et de façon plus générale tout type de mission ayant trait à l'assistance à maîtrise d'ouvrage qui s'adresse aussi bien à des clients publics que privés.
- Vous participez à la définition des besoins fonctionnels et techniques pour la réalisation du projet, et vous identifiez les contraintes et les exigences de qualité, en fonction des attentes des différents utilisateurs.
- Vous intervenez aussi dans le cadre de missions pluridisciplinaires pour des clients privés (assistance administrative, études de faisabilité et financement de projets).
- Vous êtes amené(e) à travailler sur des projets variés qui nécessiteront d'adopter une attitude volontariste et proactive (recherche de solutions).



FICHE DE POSTE

Formation

- HEI, ESTP, ESITC, ENTPE, POLYTECH, Ecole d'architecture

Expérience

- 7 à 12 ans dont une expérience dans un poste similaire en AMO ou conduite de projets en cabinet d'architecture

Qualités requises

- Fiabilité - Précision – Concision – Qualités et capacités rédactionnelles – capacité d'adaptation
- Organisation - Ouverture d'esprit - Sens du relationnel – Esprit d'équipe - Réflexion – Esprit de synthèse
- Forte capacité de conviction - Volonté d'actualiser en permanence ses connaissances
- Présentation soignée - Permis B

Contrat

- CDI – statut cadre
- Mutuelle 100% prise en charge par l'entreprise
- Tickets restaurant 50% pris en charge par l'entreprise.
- Ordinateur portable, téléphone portable de service

Prise de poste Dès que possible